

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**

**Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)**  
**Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)**  
**The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)**  
**Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinicki Centar Kosova –**  
**University Clinical Center of Kosova**

Në bazë të nenit 79 paragrafi 1 dhe 2, nenit 80, 81 të Ligjit Nr.08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektorit i Personelit të QKUK-së, publikon:

## K O N K U R S P U B L I K

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK),  
I raporton: Drejtorit të QKUK-së,  
Kohëzgjatja e kontratë: Katër (4) vjeçare,  
Klasa: H 4,  
Nr. Referencës: QKUK 06/2026-05/1

Nr.r.	P o z i t a	Numri i kërkuar
1.	Drejtor i Klinikës së Onkologjisë	1

### Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit të Klinikës së Onkologjisë:

Mbështet dhe ofron këshilla për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe/ose titullarin e institucionit për politikën dhe objektivat e institucionit në fushën e përgjegjësisë së Klinikës;

Identifikon nevojat për zhvillimin e politikave dhe objektivave të institucionit dhe bën rekomandime brenda përgjegjësisë së Klinikës / Shërbimit apo Institutit;

Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e Klinikës dhe siguron funksionim efikas të tij;

Është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së Klinikës dhe zgjidhjen e problemeve profesionale që lidhen me Klinikën / Shërbimin apo Institutit;

Identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve të stafit të Klinikës / Shërbimit apo Institutit;

Organizon dhe shpërndan punën për varësit e tij dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësisë që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësitë e Klinikës / Shërbimit apo Institutit;

Udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme të Klinikës / Shërbimit apo Institutit dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikat institucionale dhe standarde përkatëse;

Më autorizimin e mbikëqyrësit, përfaqëson institucionin në takime pune, konferenca në fushën e përgjegjësisë së Klinikës / Shërbimit apo Institutit të cilën e udhëheq;

Bën vlerësimin e rezultateve në punë për stafin nën mbikëqyrje të drejtpërdrejtë të tij dhe identifikon nevojat për zhvillimin e kapaciteteve të tyre përmes trajnimeve;

Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit të QKUK-së dhe të SHSKUK-si dhe të Rregulloreve të Brendshme;

Bën vlerësimin e performancës individuale të të gjithë stafit menaxherial të Klinikës respektive;

Përgatit raporte specifike sipas kërkesave për Bordin drejtues, Ministrinë e Shëndetësisë po Qeverinë e Republikës dhe i procedon ato përmes Drejtorit të QKUK-së;

Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;

Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre.

### **Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së**

Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;

Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;

Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;

Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.

Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe

Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

---

### **Kërkesat e përgjithshme formale**

Arsimimi / aftësitë / përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a Universitare nga fusha shëndetësore, të jetë Specialist i lëmis përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor e në mungesë të tyre vjen në shprehje edhe mjekë specialistë të lëmive përkatëse me vlerësimin më të mirë gjatë përzgjedhjes në pajtim me dispozitat e nenit 16 të Statutit të QKUK-së.
  - **Përvoja e punës e kërkuar:** pesë (5) vite përvojë pune profesionale, përfshirë së paku tre (3) vite në pozita drejtuese.
-

## **Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit**

Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon institucioni;

Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;

Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike;

Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërliohen me detyrat dhe përgjegjësitë;

Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;

Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;

Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Institucionit.

## **Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre:**

Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;

Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës;

Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;

## **Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit**

Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;

Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore;

Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;

Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike);

Diploma e noterizuar.

---

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kriteret e konkursit.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në ueb faqen e konkurrimeve të SHSKUK-së, ndërsa pranimi i aplikacioneve behën në Sektorin e Personelit në QKUK-së, 30 ditë nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në ueb faqen e SHSKUK-së, (19.05.2026 – 17.06.2026).

Verifikimi paraprak kryhet nga BNJ të QKUK-së, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komisioni përzgjedhës në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen nga ueb faqe të SHSKUK-së në linkun e publikimit, plotësohet në mënyrë elektronike dhe së bashku me dokumentacionin e kërkuar me konkurs komplet dorëzohen në Sektorin e Personelit të QKUK-së.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës (Nr. rendor i Institucionit ku ju aplikoni si psh. nr. rendor 1. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

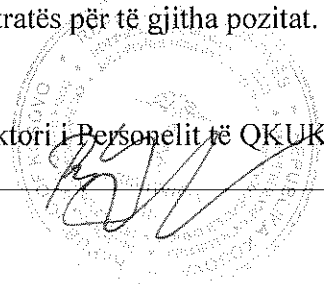
Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

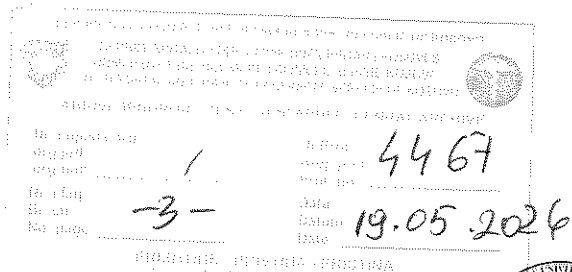
Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për testin me shkrim.

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet.

Originalin e dokumenteve të noterizuara dhe Certifikata mjekësore original do t'i sjellin vetëm kandidatët e pranuar atëherë kur thirren për nënshkrim të kontratës për të gjitha pozitat.

Sektori i Personelit të QKUK-së





**Republika Kosovo**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada – Government**

**Služba Univerzitetske bolnice i klinike na Kosovu (KSKUK)**  
**Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)**  
**Bolnica i univerzitetski klinički servis Kosova (HUCSK)**

**Univerzitetski klinički centar Kosova – Universitetski Klinički Centar Kosovo –**  
**Univerzitetski klinički centar Kosova**

Na osnovu člana 79. stav 1. i 2., člana 80. i 81. Zakona br. 08/L-294 o izmenama i dopunama Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, Uredbom br. 30/2024 o Postupku Prijema Zaposlenih u Javnim Službama u Sektoru Zdravstva, Kadrovski Sektor UKCK-a, objavljuje:

## JAVNI KONKURS

Institucija: Univerzitetski klinički centar Kosova (UKCK),  
Izveštava: Direktor UKCK,  
Trajanje ugovora: Četiri (4) godine,  
Klasa: H 4,  
Referentni broj: UKCK 06/2026-05/1

Br.	Pozicija	Potreban broj direktora
1.	Direktor Onkološke Klinike	1

### Dužnosti i odgovornosti za Direktor Onkološke Klinike:

- Podržava i pruža savete najvišem administrativnom rukovodiocu ustanove i/ili rukovodiocu ustanove o politikama i ciljevima ustanove u oblasti odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta;
- Identifikuje potrebe za razvojem politika i ciljeva ustanove i daje preporuke u okviru odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta;
- Usmerava i nadgleda sve aktivnosti Klinike i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje;
- Odgovoran je za određivanje ciljeva i planiranje aktivnosti Klinike i rešavanje stručnih problema vezanih za Kliniku/Službu ili Institut;
- Identifikuje potrebe za izgradnjom kapaciteta osoblja Klinike/Službe ili Instituta;
- Organizuje i raspoređuje posao svojim podređenima i upravlja sprovođenjem zadataka i odgovornosti koje moraju biti ispunjene u skladu sa ciljevima i odgovornostima Klinike/Službe ili Instituta;
- Vodi osoblje u obavljanju svakodnevnih aktivnosti Klinike/Službe ili Instituta i osigurava da je ta aktivnost u skladu sa relevantnim zakonskim propisima, institucionalnim politikama i standardima;
- Uz ovlašćenje supervizora, predstavlja ustanovu na radnim sastancima, konferencijama u oblasti odgovornosti Klinike/Službe ili Instituta kojim rukovodi;

- Procenjuje rezultate rada osoblja pod svojim neposrednim nadzorom i identifikuje potrebe za razvojem njihovih kapaciteta kroz obuku;
- Sprovodi svoju delatnost na osnovu Zakona o zdravstvu, Statuta UKCK i UBKSK, kao i Internih propisa;
- Procenjuje individualni učinak svih rukovodilaca odgovarajuće Klinike/Službe ili Instituta;
- Priprema posebne izveštaje prema zahtevima Upravnog odbora, Ministarstva zdravlja i Vlade Republike i obrađuje ih preko Direktora UKCK;
- Obezbeđuje transparentnost funkcionisanja institucije, priprema, objavljuje i deli sa zainteresovanim stranama godišnje izveštaje o radu institucije u skladu sa važećim zakonskim okvirom;
- Stvara optimalne uslove rada za zaposlene u instituciji i razvija konkretne programe za njihov profesionalni razvoj i napredovanje.

### **Opšti kriterijumi za prijem na funkciju, u skladu sa članom 9. ZJS**

1. Biti državljanin Republike Kosova;
2. Imati potpunu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
3. Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Biti sposoban da obavlja odgovarajuću dužnost;
5. Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
6. Ne imati disciplinsku meru na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji.
7. Imati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, razred ili grupu; i
8. Uspešno položiti procedure prijema utvrđene ovim zakonom.

### **Opšti formalni zahtevi**

#### **Obrazovanje / veštine / iskustvo i drugi potrebni atributi:**

- Potrebno obrazovanje za pozicije: Univerzitetska diploma iz oblasti zdravstva, specijalista u relevantnim oblastima sa akademskim ili naučnim kvalifikacijama i posebnim kvalifikacijama iz oblasti zdravstvenog menadžmenta, a u njihovom odsustvu, razmatraju se i lekari specijalisti u relevantnim oblastima sa najboljom evaluacijom tokom procesa selekcije u skladu sa odredbama člana 16. Statuta UKCK-a.
- Potrebno radno iskustvo: pet (5) godina stručnog radnog iskustva, uključujući najmanje tri (3) godine na rukovodećim pozicijama.

#### **Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku zapošljavanja:**

- Široko i detaljno poznavanje politika, zakona i procedura u skladu sa delatnošću koju obuhvata institucija;
- Organizacione i liderske veštine za upravljanje organizacionim jedinicama;
- Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj stručnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti vezanih za zadatke i odgovornosti;
- Sposobnost prilagodavanja prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke i veštine rešavanja problema;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i osobljem kojim upravljaju;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima institucije.

### **Dokumenti koji se podnose uz aplikaciji i način njihovog podnošenja:**

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome koja se zahteva konkursom, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo;
- Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome podnosi do trenutka potpisivanja akta za imenovanje na poziciju;

### **Dokazi koji nisu potrebni prilikom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:**

- Original uverenja o krivičnim presudama izdatog od strane suda, kojim se dokazuje da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu poslovnu sposobnost;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama);
- Overena diploma.

### **Uslovi za učešće u regrutovanju:**

Pravo aplikaciju imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu poslovnu sposobnost, završili su odgovarajuće obrazovanje i imaju stručnu sposobnost za obavljanje poslova po ovom konkursu.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Otvaranje konkursne procedure objavljuje Jedinica za Ljudske Resurse na veb stranici konkursa UBKSK, dok se prijave primaju u Sektoru za kadrove u UKCK, 30 dana od dana objavljivanja u SULJR i na veb stranici UBKSK, (19.05.2026 – 17.06.2026).

Preliminarnu proveru vrši Jedinica za ljudske resurse UKCK, dok evaluaciju kandidata vrši komisija za izbor u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Podnošenje prijave: Prijave se preuzimaju sa veb stranice UBKSK na linku za objavljivanje, popunjavaju elektronski i, zajedno sa dokumentacijom koja je potrebna konkursom, dostavljaju Sektoru za kadrove UKCK.

U aplikaciji moraju jasno biti navedeni naziv radnog mesta i referentni broj 1. Sva dokumenta i stručni sertifikati moraju biti priloženi uz aplikaciji.

Aplikacija poslate nakon zatvaranja konkursa i nepotpune aplikacije neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se aplicira moraju dostaviti dokaze prema objavljenom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na pismeni test.

Dokumentacija priložena uz ovu prijavu neće biti vraćena.

- Samo prihvaćeni kandidati će doneti originalne overene dokumente i originalno lekarsko uverenje kada budu pozvani da potpišu ugovor za sve pozicije.

Kadrovski Sektor UKCK

